

別記様式第 1

「安中新田会所跡旧植田家住宅」講座室 使用申請書

平成 年 月 日

下記のとおり、「安中新田会所跡旧植田家住宅」講座室の使用を申請します。

安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者 様

| | | | | |
|-----|-------|----|-----|-------------------|
| 申請者 | 団体名 | 住所 | 〒 | — |
| | 代表者氏名 | 印 | 連絡先 | TEL () — Eメール |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|
| 使用日時 (使用時間には、準備、 後片付けの時間を含む。) | 平成 年 月 日 () | 自 午前・午後 時 分 | |
| | | 至 午前・午後 時 分 | |
| 使用人員 | 人 (内訳) | | |
| 使用目的 | | | |
| その他事項 | 当該使用に関する資料を添付してください。(事業計画書 ・ 企画書) | | |

| 担当 | 管理者 |
|----|-----|
| | |

別記様式第 2

「安中新田会所跡旧植田家住宅」講座室 使用許可書

平成 年 月 日

団体名

代表者氏名 様

安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者

NPO 法人 H I C A L I

平成 年 月 日付けで申請のあった、講座室の使用を次のとおり許可します。

| | |
|-------------------------------------|--|
| 承認番号 | |
| 使用日時 (使用時間には、準備、 後片付けの時間を含む。) | 平成 年 月 日 () |
| | 自 午前・午後 時 分 |
| | 至 午前・午後 時 分 |
| 注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 営利・宣伝行為や政治・宗教活動を目的とする行事を行うことはできません。 2. 講座室以外の見学につきましては、別途観覧料が必要になります。 3. 使用されている際に生じた所有物の盗難、破損や事故等については、館では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。 4. 使用時間は厳守してください。なお、使用時間には、会議等の準備・後片づけ・点検の時間が含まれます。 5. 机、椅子等のレイアウト、機器等セッティング及び機器操作は、スタッフの説明を受け使用者の責任において実施してください。 6. 使用者は、講座室を原状に回復し、汚損等があれば清掃のうえ、スタッフの点検を受けてください。使用により生じたゴミ等は、すべて持ち帰ってください。 7. 飲食や喫煙、火気の使用は厳禁となっています。 8. 施設、設備、備品又は展示物を損傷又は滅失した場合は、その損害を弁償していただきます。 |